**APERTURA DE CUENTA BANCARIA CORRIENTE PARA PERSONA JURÍDICA EN EL BANCO GENERAL**

**Requisitos y trámites:**

* Llenar formulario de los datos del cliente (persona jurídica).
* Llenar la Solicitud de apertura de cuenta persona jurídica.
* Completar la Declaración jurada.
* Llenar la solicitud para la Carta de APC jurídica.
* Contratos de servicios bancarios.
* Modelo de resolución general o acta.
* Deposito inicial (para personas Jurídica el monto inicial es de B/. 500.00.

Requisitos mínimos:

1. Acta de Junta Directiva firmada por secretario y presidente autorizando la apertura de la cuenta, indicando los nombres de los firmantes de la cuenta y la manera como firmarán los cheques.
2. Copia de cédula o Pasaporte (extranjero) para los firmantes.
3. Personas extranjeras deben presentar una carta de referencia bancaria.

**Recomendación:**

Todos los formularios requeridos para la apertura de la cuenta los facilita el banco general.

**REQUISITES TO OPEN A BANK ACCOUNT FOR COMPANIES IN BANCO GENERAL**

**Requisites and procedures:**

* Complete the form with the information of the client (juridical person).
* Complete the request form to open a bank account for company.
* Complete the Sworn Declaration.
* Complete the APC form.
* Sign the bank services agreement.
* Complete the Minutes of the meeting of the Board of Directors or Shareholders.
* Initial Deposit-for companies the initial deposit is of US$. 500.00.

Minimum Requisites:

1. Minutes of the Meeting of the Board of Directors duly signed by the President and Secretary authorizing to open a bank account, indicating the names of the persons that will sign in the account and how these persons will sign in the account. (separate or joint).
2. Copies of the Identification Card and Passport of the Members of the Board of Directors and of the persons signing in the account.
3. Foreign persons must present one bank reference letter.